

T.C.

BURSA VALİLİĞİ

NİLÜFER BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

KAYIT KILAVUZU

**BU KILAVUZUN ÇIKTISINI ALMANIZA GEREK YOKTUR  
KAYDA GELDİĞİNİZDE TÜM FORMLAR OKUL İDARESİNCE VERİLECEKTİR**



[www.niluferborsaistanbulfenlisesi.meb.k12.tr](http://www.niluferborsaistanbulfenlisesi.meb.k12.tr)

Adres: Odunluk Mahallesi Erdoğan Bin Yücel Cad. Nu: 33 Nilüfer BURSA e-posta: 974049@meb.gov.tr  
<http://niluferborsaistanbulfenlisesi.meb.k12.tr/> Tel: (0224) 451 93 44 Faks: (0244) 451 93 43

## BURSA

### NİLÜFER BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ

#### KAYITTA GEREKLİ BELGELER

##### (2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı)

Kayıt işlemleri, yerleştirme esas ve usullerine göre sistem üzerinden otomatik olarak yapılacaktır. Okulumuzu kazanan öğrenci ve velilerinin **12-23 Ağustos 2024 tarihleri ve 10.00-15.00** saatleri arasında **ders seçimi ve kayıt dosyası doldurulması işlemleri için aşağıda belirtilen belgelerle okulumuza gelmeleri gerekmektedir.**

- 1) LGS Sonuç Belgesi
- 2) Nüfus/Kimlik Fotokopisi
- 3) Beş top A4 fotokopi kağıdı
- 4) Bir paket Şeffaf dosya
- 5) İki Adet **Kalın** Klasör (**MAVİ** RENKLİ)
- 6) Beş adet **mavi** telli dosya
- 7) Öğrenci Kayıt Zarfı (*Okulumuz Müdürlüğünden verilecektir.*)
- 8) Öğrenci Bilgi Formu (*Okulumuz Müdürlüğünden verilecektir.*)
- 9) Sosyal Faaliyetler İçin İzin Belgesi (*Okulumuz Müdürlüğünden verilecektir.*)
- 10) Öğrenci Veli Okul Sözlenmesi (*Okulumuz Müdürlüğünden verilecektir.*)
- 11) Seçmeli Ders Dilekçesi (*Okulumuz Müdürlüğünden verilecektir.*)
- 12) Geldiği okulda **Burslu ve Parasız Yatılı okuduysa**, bunlara ilişkin resmi yazı (*Öğrencinin mezun olduğu ortaokulu müdürlüğünden alınacaktır.*)
- 13) **Öğrenci, velisi ile birlikte gelecektir.** ( Öğrenci velisi ANNE veya BABASIDIR. Anne ve babası yok ise kanunen velayet hakkını alan kişidir. Mahkeme tarafından verilmiş velayet hakkını gösterir belgenin okulumuza verilmesi gerekmektedir.)

#### **Yatılı okuyacaklar için**

- 1) Sağlık raporu ( Pansiyonda kalmasında sakınca olmadığına dair.)
- 2) Vukuatlı nüfus kayıt örneği(Yatılılık işlemlerinde kullanılacaktır)
- 3) Aile durum beyannamesi(EK-1) ( Aile durum beyannamesine ve **ekli belgelere göre** öğrencinin paralı / parasız yatılı durumu belirlenecektir.)

#### **4) Yatılılık için son başvuru tarihi 23 Ağustos 2024 MESAI BİTİMİNE KADARDIR.**

**Not:** Öğrenciniz kesin kayıt yaptırdıktan sonra, okul yönetiminden alacağınız parasız yatılılık belgelerine ek olarak *eğer ortaokulda burs alıyorsa mezun olduğu kurumdan burs aldığına dair resmi yazı, 2024 yılında parasız yatılı veya burs kazandı ise, kazandı belgelerinin aslı.*

## KAYIT İLE İLGİLİ BAZI BİLGİLER

Sayın veli, öğrencinizin büyük bir sınavdan başarı ile geçerek Nilüfer Borsa İstanbul Fen Lisesini kazanmasından dolayı sizleri yürekten kutluyoruz. Bu başarının gelecekte ülkemize, insanlığa ve çocuğunuzun kendi geleceğine Nilüfer Borsa İstanbul Fen Lisesinde alacağı etkili ve çağdaş eğitimi ile yansıtacağına inanıyoruz. Okulumuz bugüne kadar kuruluş amacına uygun olarak bilimsel düşünen, araştıran, çağdaş, milli manevi kültürel değerlere sahip, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmiştir. Bundan sonra da aynı hedeflere daha kararlı bir şekilde ulaşmaya devam edecektir.

Öğrencisini yatılı bir okula teslim eden velinin beklentileri bellidir. Sizlere devletimizin imkânlarıyla en iyi eğitim-öğretim ortamını sunmaya çalışıyoruz. TYT-AYT, TÜBİTAK proje ve olimpiyat başarılarıyla haklı bir yere sahip olan okulumuzun fiziki imkânlarını ve hizmet kalitesini sizlerin de katkılarıyla en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. Bursa Nilüfer Borsa İstanbul Fen Lisesi ailesine katılmanız bizleri mutlu etmiştir. Veli olarak sizleri her zaman okulumuzda görmeyi isteriz. Okulumuzda her türlü hizmet Milli Eğitim Bakanlığı'mızın ve siz kıymetli velilerimizin gönüllü bağışları ile sunulmaktadır.

## YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü ne ulaştırılmak üzere okul sorumlu müdür yardımcısına Okul Müdürlüğü muhasebesine elden makbuz Kargılıyı 4 taksitte öderler.

### Paralı yatılı öğrenciler;

1. Taksiti kayıt esnasında (kayıt olduğu gün) 6975 TL
2. Taksiti **Kasım** ayı içinde 6975 TL
3. Taksiti **Subat** ayı içinde (3. ve 4. Taksit tutarları Bakanlığımızca ocak ayı içinde belirlenecek ve ilan edilecektir.
4. Taksiti **Nisan ayı içinde** öderler. (3. ve 4. Taksit tutarları Bakanlığımızca ocak ayı içinde belirlenecek ve ilan edilecektir.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder. *(Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)*

## EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı 9 Eylül 2024 tarihinde Pazartesi günü başlayacaktır.

Yatakhanelere yerleşim işlemleri 8 Eylül 2024 Pazar günü 12.00'den sonra başlayacaktır.

Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları herhangi bir bankadan banka kartı çıkartmaları uygun olacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir.

Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

1- Yatak takımı ( Nevresim, çarşaf, yastık kılıfı, erkekler için uçuk mavi zemin, kızlar için pembe zemin üzerine desenli olursa yatakhanelerde gerekli renk uyumu sağlanmış olur.)

2- Tek kişilik su geçirmez yatak alezi

3- Pijama

4- Eşofman

5- Terlik (Lavaboda kullanmak üzere plastik ve oda kullanımını için normal terlik olmak üzere en az 2 ayrı terlik)

6- Havlu, diş fırçası, sabun, Şampuan,deterjan vb. kişisel bakım malzemeleri

7- Kirli çamaşırları makinaya atmak için kirli çamaşır filesi

### NİLÜFER BORSA İSTANBUL FEN LİSESİNİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYGULANACAK KURALLAR

#### SINIF VE LABORATUVARLAR

a) Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.

b) Bir sınıftaki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.

c) Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuvara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç içi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.

d) Sınıflar her teneffüste nöbetçi öğrenci tarafından havalandırılacaktır. Ancak camların kırılmaması ve soğuk havalarda ısının kaybolmaması için gerekli özen gösterilecek ve önlemler alınacaktır.

e) Sınıf ve laboratuvar ders başlangıcında nasıl alınmış ise, ders bitiminde de alındığı tertip ve temizlik içinde, terk edilecektir. Sınıf ve laboratuvar sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirilecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.

f) Sınıf ve laboratuvarlarda herkes, sınıf planında gösterilen yerde oturacak sınıf öğretmenin izni olmadan yer değiştiremeyecektir.

g) Sınıflarda ve etütlerde öğrencinin cep telefonunu yanında bulundurması kesinlikle yasaktır. Telefonlar ilk ders öncesinde sınıf başkanı tarafından toplanarak sınıfın bulunduğu kata en yakın müdür yardımcısı odasına teslim edilecek, son ders çıkış ziline çalmasına 5 dk. kala sınıf başkanı tarafından alınarak sınıflarda dağıtılacaktır. Bu uygulamaya rağmen ders saatlerinde telefonu yanında bulunan öğrenci için yönetmelikte belirtilen disiplin işlemi yapılarak telefon alınıp veliye verilecektir. Tekrarı halinde yılsonuna kadar okulda alıkonulacaktır.

h) Ders ve sınavlar, (izin verilenler için) ,olimpiyat ve proje çalışmalarında kullanılmak üzere öğrencinin hesap makinesi getirmesi gerekmektedir.

### **ETÜT ÇALIŞMALARINDA**

a) Etütler, okul pansiyonundaki etüt odalarında yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendisi için ayrılan bölümde etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğun da yetkililerden (Okul müdürü, müdür yardımcısı veya belletmen öğretmenden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmalarını mümkün olabilecektir.

b) Etütlerde her öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranışı yapmaktan sakınacaktır.

c) Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.

d) Etütlerde cep telefonu kesinlikle kullanılmayacak etüt odalarına getirilmeyecektir. Aksi durumda telefonlar alınarak pansiyon müdür yardımcısı aracılığı ile veliye verilecektir. Tekrarı halinde yılsonuna kadar okulda alıkonulacaktır. Ayrıca gerekli disiplin işlemi uygulanacaktır.

### **YATAKHANEDE**

a) Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır. Hasta ve raporlu olan öğrenciler okul idaresinin onayı ile uygun görülen bölümde dinlenebilir.

b) Her öğrenci kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulundurmakla sorumludur.

c) Yatakhanelerin iç temizliği yatakhane yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılacaktır.

d) Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.

e) Yatak odalarında ocak, ısıtıcı, soğutucu, müzik çalar düzleştirici, ütü gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.

f)Bavullar düzgün bir şekilde bavul bölümünde bulunacaktır.

g) Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.

h) Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır.

i) Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir.

j) Yatakhanelerde yatılan odalara ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek çıkarılmayacaktır.

### **YEMEKHANEDE**

a) Yemekhanede verilen **yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır.** Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye **sokulmayacaktır.**

**b) Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.**

c) Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, tabure ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.

d) Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.

e) Servis tepsilere yemekten sonra boşaltılarak düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.

f) Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.

g) Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.

**Önemli Not:** Bütün öğrencilerimiz okulumuzun ilgili birimlerinde asılı olan yönerge ve talimatnamelere uymak zorundadır.

### OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ

a) Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, dersane bloğunu temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayalım.

b) Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.

c) Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz. Okulu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmayı kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız.

d) Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız.

e) Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterin onlarla işbirliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepimizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.

f) Fen Liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça sevk ya da rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet etmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçırın öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemelidir.

g) Öğretmenlerimizin proje, olimpiyat vb. görevlendirmeler nedeni ile giremediği dersler telafi programları dahilinde giderilecektir. Öğrencilerimizin bu programlara katılması zorunludur.

**Ğ) Pansiyonun bağlı olduğu okul yönetimince kabul edilebilir mazerete dayanmaksızın ders yılı süresince 10 günü kesintisiz veyahut toplamda 30 gün süre ile pansiyona gelmeyenlerin yatılılığı sona erer.**

**NİLÜFER BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**BURSA**

Velisi bulunduğum okulunuz.....sınıfı..... nolu.....'nın  
aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2024/2025 eğitim öğretim yılında PARALI YATILI / PARASIZ  
YATILI öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

/.../ 2024

Velinin Adı Soyadı  
İmza

Öğrenci T.C. No:

Öğrenci Tel:

Veli Tel:

Adres :

**EKLER:**

1- Aile Durum Belgesi(Ek 1)

a) Gelir durumunu gösterir resmi belge ( Serbest meslek sahipleri Ticari Gelir Bildirim Belgesi de ekleyeceklerdir. )

b) EĞ durum belgesi (Emekli ise banka dekontu; çalışmıyorsa SSK, Em. Sandığı. BAĞ- Kur'la ilişkisi olmadığına dair belgeler)

c) Bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısını gösterir resmi belge

2- Nüfus Müdürlüklerinden alınan AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ

3- Varsa 2024 BURSLULUK SINAVINI kazandığını gösterir belge

4- *Daha önceki okulunda burslu ise burslu olduğunu gösterir belge*

5- Sağlık Raporu (*Yatılı kalmasında herhangi bir sorun olmadığına dair.*)

6- İkametgâh Belgesi



## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

Velinin adı ve soyadı:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve işyeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ..... Okulu/Lisesi ..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu/kızı ..... No'lu .....'ın .....yılı yatılılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ederim.

.././....

İmza

Velinin Adı ve Soyadı

Öğrencinin

Adı ve Soyadı : .....

Adresi : .....

.....

EKLER:

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- 2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 4) **Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.**



(2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı İçin)

Pansiyon Kayıtları İçin Gerekli Belgeler		
Sıra	İstenecek Belgenin Cinsi	Açıklamalar
1	Başvuru Dilekçesi	Okuldan Temin edilebilir veya buradan ulaşabilirsiniz.
2	Ek-1 (Aile Maddi Durum Beyannamesi)	Ek-1 Belgesini çalışanlar kurumuna imzalatacaklardır.
3	Resmi Sağlık Kuruluşu Raporu	<b>“Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmamaktadır.”</b> ibaresi yazan tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu.
4	Aile Nüfus Kayıt Örneği ve İkametgâh	Nüfus müdürlüklerinden veya <b>e devletten</b> alınacaktır.

Dikkat Edilecek Hususlar		
1	<b>Bursluluk Belgesi</b>	Bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi. Öğrencinin mezun olduğu okulda Burslu okuyorsa bunun belgesi alınacak.(Mezun olduğu okuldan alınacak). Öğrenci İlköğretimde Burslu olsa bile gelir durumunu gösterir sorgulama tekrar yapılacak,
2	<b>Ailenin Maddi durumunu gösterir beyanname(Ek-1 Belgesi )</b>	<b>Ailenin maddi durumunun tespiti(İlköğretim ve Orta Öğretim kurumlarında parasız Yatılılık Burs ve sosyal Yardımlar Yönetmeliği(Madde 5)</b> (1) Ailenin maddi durumunun tespitinde; a) Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1) ile bu Beyannameye öngörülen ve bu beyana esas olan velinin ve çalışıyorsa eşiyile beraber ailenin <b>bir önceki yıla ait yıllık gelir</b> durumunu gösteren yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan imzalı ve onaylı belge, b) Aile nüfus kayıt örneği, c) Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği, istenir. Durumunu gösteren yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan imzalı ve onaylı belge, <b>Onay kısmı kurumlara onaylatılacak.</b>

Parasız Yatılılık Başvurusu İçin Gerekli Belgelerin Hazırlanmasında Öğrenci Velisinin Mesleğine Göre Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

Durumu	Getirilmesi Gereken Belgeler
<b>Çalışan( Bordrolu)</b>	<b>1-EK-1 Belgesi</b> <b>2-Çalışan Aile bireylerine (Anne/Baba) ait Maaş Bordrosu</b> (Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait (2019) 12 aylık toplam gelirini gösteren belge,bodro) <b>3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden alınacak)</b> <b>4-EĞ çalışmıyorsa Sosyal Güvenlik Kurumlarından “Kurumumuz hizmetlerinden yararlanmamaktadır” ibareli alınan belge)</b>
<b>Emekli</b>	<b>1.EK-1 Belgesi (Maaş aldığı Bankadan onaylı)</b> <b>2- Aile bireylerine (Anne/Baba) ait Maaş Bordrosu</b> (Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait(2023) 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. <b>2023 senesi yıllık gelir toplamından fert başına düşen toplam miktarın 2024 Mali Yılı için tespit edilen 111.600,00 (yüzonbirbinaltıyüz) TL’yi geçmemesi gerekir. Aile gelirinin tespitinde ailenin 2023 yılında elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır.</b> <b>3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden veya e devletten)</b> <b>4- Eş çalışmıyorsa Sosyal Güvenlik Kurumlarından “Kurumumuz hizmetlerinden yararlanmamaktadır” ibareli alınan belge)</b>

**T.C. BURSA**  
**VALİLİĞİ**  
**Nilüfer Bursa İstanbul Fen Lisesi Müdürlüğü**

**KONU: Öğrenci Taksitleri**

..../..../20....

Velisi bulunduğunuz.....nın paralı yatılı taksitlerini 11.08.1982 tarih ve 2698 sayılı kanuna göre hazırlanan 25 Kasım 2016 tarih ve 29899 sayılı resmi gazetede yayınlanan yönetmeliğe göre göndermeniz veya bizzat okula gelerek ödemeniz gerekmektedir.

Resmi Gazetede yayınlanan yönetmeliğin mali hükümlerine ilişkin 13. bölümünün 51(2). maddesi aynen Şöyledir:

**“ Paralı yatılı öğrencilerden ücretler, ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, 2, 3, ve 4. taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.”**

Kayıt esnasında okulumuz idaresinden alacağınız PARASIZ YATILI VE BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER İÇİN ÖĞRENCİNİN AİLE VE GEÇİM DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMEYİ okulumuz idaresine teslim etmelisiniz. Bu belgeler incelendiğinde aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık miktarı **111.600,00 (yüzonbirbinaltıyüz) TL**’den fazla ise öğrenciniz **paralı yatılı** olarak öğrenimine devam edecektir.

Paralı yatılı öğrencilerin 2024-2025 öğretim yılının ilk iki taksiti 6975 TL (Altıbindokuzyüzyetmişbeş) dir. Son iki taksiti ise 2024 mali yılı bütçesine göre belirlenecektir.

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitlerini okulumuzdaki sayman mutemedine makbuz karşılığı teslim edilecektir.

Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Mustafa ERSOY**  
**Okul Müdürü**

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİN ÖDEME PLANI**

1. TAKSİT İlk kayıta \* : 6975 TL
2. TAKSİT KASIM 2024: 6975 TL
3. TAKSİT Şubat 2025: (2024 Mali bütçesinde belirlenip ilan edilecek rakam)
4. TAKSİT NİSAN 2025: (2024Mali bütçesinde belirlenip ilan edilecek rakam)

NOT: \*Öğrencinin yatılılık durumu belgeler komisyonunda incelendikten sonra kesinleşeceği için birinci taksit en geç okulların açıldığı ilk hafta içinde ödenecektir.

Bu tarihlere taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

**NİLÜFER BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**BURSA**

Velisi bulunduğum, okulunuz öğrencilerinden ..... sınıf..... numaralı ..... 'nın, dört yıl boyunca, okulunuz tarafından yapılacak Her türlü ders, proje, olimpiyat çalışmalarına, inceleme ve çevre gezilerine katılmasına müsaade **ediyorum / etmiyorum.**

Bilgilerinize arz ederim.

.../.../20....

Adı Soyadı  
İmza

**Öğrenci T.C. No :**  
**Öğrenci Tel :**  
**Veli Tel :**  
**ADRES :**

**Not:**

- 1- Bu dilekçe ile istenilen izin sağlanması, ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.**
  - 2- Öğrencilere Cuma günü saat 16.10'dan Pazartesi günü saat 08.00'a kadar evci çıkış izni, velinin yazılı müracaatı üzerine verilebilir. Pazartesi gelecek öğrencilerin, bayrak törenine katılacak şekilde okulda olması zorunludur.**
  - 3- Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve veliye durum bildirilir.**
  - 4- Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazartesi günü saat 08.15'de okulda bulunmak zorundadır.**
- Herhangi bir nedenle zamanında okulda bulunamayan öğrenci durumunu zamanında okul idaresine bildirmek ve resmi olarak belgelendirmek zorundadır.

## EVCİ ÇIKMA BELGESİ

### NİLÜFER BORS AĞSTANBUL FEN LİĞESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

### NİLÜFER

Velisi bulunduğum, okulunuz öğrencilerinden .....'in, hafta sonu tatilini Cuma günü saat 16.10 dan itibaren Pazartesi günü saat 08.00'a kadar aşağıda yazılı adreste geçirmesine müsaade ediyor ve zamanında okulda bulunmasını taahhüt ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

... / ... / 20....

Velinin Adı Soyadı  
İmza

Öğrencinin	Adı Soyadı	
	No / Sınıf	
	Telefon No	

Velinin	Adı Soyadı	
	ĞĞ Adresi	
	Ev Adresi	
	ĞĞ Telefonu	
	Ev Telefonu	
	Cep Telefonu	
	E-Posta Adresi	

Bursa İli Dışında Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres ve Telefonu	Bursa İli İçinde Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres Ve Telefonu

/ / 20

**UYGUNDUR**

**Mustafa ERSOY**

**Okul Müdürü**

- Okul idaresi gerekli gördüğünde( Bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.
- Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar.
- Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- Evcı çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon müdür yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.
- Evcı Durumu: Haftada bir ( ) sürekli yatılı ( )
- İzin dönüş durumu: Pazar 18.30 ( ), Pazartesi 08.00 ( )
- Okuldan yalnız ayrılıp ayrılmayacağı: Çıkabilir ( ), çıkamaz ( )

## TİCARİ GELİR BİLDİRİM DİLEKÇESİ

### NİLÜFER BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE NİLÜFER

Okulunuz öğrencilerinden.....'nın velisi olarak, sunduğum EK-1 formu bilgileri kapsamında;

şahsıma ve vukuatlı nüfus kayıt örneğinde adı geçen Şahıslar namına Şirket (her türlü) sahipliği veya ortaklığı bulunmamaktadır / bulunmaktadır.

.....Şirketindeki yıllık gelir ortaklığı payım:.....

...../...../20

Velinin Adı Soyadı

İmzası

• Değişikliklerin bildirilmesi zorunludur.

**NİLÜFER BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ PANSİYON  
ÖĞRENCİLERİ MALZEME  
ZİMMET TUTANAĞI**

Aşağıdaki malzemeleri tam ve sağlam olarak teslim aldım. Aldığım malzemelere zarar verdiğimde bedelini ödeyeceğimi ve pansiyondan ayrılırken aldığım malzemeleri tam ve sağlam olarak teslim edeceğimi taahhüt ederim.

TESLİM EDEN

TESLİM ALAN

ÖĞRENCİ VELİSİ

Pansiyon Müdür Yardımcısı

SIRA NO	ÇİNSİ	ADET	TESLİM TARİHİ	TESLİM ALMA TARİHİ
1	KARYOLA	1 Adet	.../.../20...	.../.../20...
2	SÜNGER YATAK	1 Adet	.../.../20...	.../.../20...
3	DOLAP	1 Adet	.../.../20...	.../.../20...
4	YASTIK	1 Adet	.../.../20...	.../.../20...
5	NEVRESİM TAKIMI	1 Adet	.../.../20...	.../.../20...
6	ÇALIŞMA MASASI	1 Adet	.../.../20...	.../.../20...
7	ÇALIŞMA SANDALYESİ	1 Adet	.../.../20...	.../.../20...
8	BATTANİYE	1 Adet	.../.../20...	.../.../20...
9	PÖKE	1 Adet	.../.../20...	.../.../20...
10		.. Adet	.../.../20...	.../.../20...

ADI SOYADI	İMZA
Pansiyondan Sorumlu Hizmetli	
Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	

**(TAAHHÜTNAME)**  
**NİLÜFER BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ**  
**BURSA**

1. Pansiyonda bulunduğum süre boyunca Pansiyon İç Yönergesine(pansiyon zaman çizelgesi, etüt, yatakhane, yemekhane kuralları) uyacağımı,
2. Okul idaresi tarafından verilecek görev ve sorumlulukları yerine getireceğimi,
3. Bilerek veya bilmeyerek sebep olacağım zararları ödeyeceğimi,
4. Pansiyonda huzur bozacak her türlü hareketten kaçınacağımı,
5. Pansiyon ve Okul binasını izinsiz olarak terk etmeyeceğimi taahhüt ederim.

İş bu taahhütnamedeki sıralanan şartlardan her hangi birini yerine getirmediğim takdirde;

1. Sorumlu müdür yardımcısı tarafından uyarılacağımı,
2. Rehberlik servisine yönlendirileceğimi ve velimin bilgilendirileceğini,
3. Disiplin kuruluna sevk edilerek gerekli işlemlerin yapılacağını Şimdiden kabul ediyorum.

Okudum.

Öğrencinin

Adı-Soyadı:.....

İmza:

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, kızım/oğlum adına kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum

Öğrenci Velisi

Adı-Soyadı:

Ev Adresi :.....

.....

Tel. No:Ev..... Cep.....

İmza:.....

Pansiyon Müdür Yardımcısı

Müdür Başyardımcısı

**Mustafa ERSOY**  
**Okul Müdürü**



## NİLÜFER BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğine göre okulunuz pansiyonunda kalan öğrencim ..... 'in Çarşamba/.....günü 16.10 – 19.00 saatleri arasında çarşı iznini kullanmak üzere izinli sayılmasını arz ederim.

**TARĞH**

**ADISOYADI**

**ĞMZA**

Örnek: Acil durumlarda çıkış izni isteyen öğrenciler için velilerimizin doldurması gereken evrak

NİLÜFER BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

BURSA

Okulunuz .....sınıfından .....numaralı ..... isimli  
öğrencimiz

.../...../20.....tarikhinde .....saatinde okulumuzdan ayrılacak  
.../...../20.....tarikhinde ..... saatinde dönüş yapacaktır. Belirtilen gün/günler arasında izinli  
sayılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.../.../20..

Tel:.....

.....

Velisi

Ek 1: Rapor, Valilik oluru belgesi (vs.)